**Tipos de Metadatos**

Se distinguen tres tipos de metadatos los metadatos descriptivos, estructurales y administrativos:

Descriptivos: Estos permiten la identificación o el descubrimiento de datos, los cuales pueden incluir nombre, destinatario, fecha de creación, clasificación, tipo, resumen, palabras claves, etc.

Estructurales: Describen el comportamiento estructural interno de los documentos y las relaciones entre ellos, por ejemplo, versiones de un documento, tablas de una base de datos, expedientes, una pagina web, etc.

Administrativos: constan de información que ayudan a la gestión de documentos, cuando y como fue creado y otros aspectos importantes como quien puede tener acceso. Buscan mantener la integridad y la preservación.

**Referencias Bibliográficas**

de Documentos Eletrônicos, C. T. (s/f). *Claudia Lacombe Rocha Arquivo Nacional - Brasil*. Gov.br. Recuperado el 9 de marzo de 2024, de <https://www.gov.br/conarq/pt-br/assuntos/camaras-tecnicas-setoriais-inativas/camara-tecnica-de-documentos-eletronicos-ctde/chile__metadatos_2007.pdf>

Pajares, P. R. (s/f). *Los metadatos: qué son y para que sirven*. Arxiversvalencians.org. Recuperado el 9 de marzo de 2024, de http://arxiversvalencians.org/wp-content/uploads/2020/04/revista2009\_raventos.pdf